

Befattningsbeskrivningar Hässelby Strands Sjöscoutkår

Verksamheten

Befattning	Arbetsuppgifter	Kvalifikationer	Tidsåtgång
Avdelningsledare (AL)	Ansvar för en hel avdelning inom verksamheten. Leda planering av avdelningens verksamhet. Ansvara för att verksamheten motsvarar kårens utbildningsplan och kvalitetskrav. Ledarsituation Leda assistenter Föräldrakontakt Säkerhet både till lands och till sjöss. Nya scouter Närvarorapportering och rapportering till medlemsregister	Ledare med lång erfarenhet. Utses av kårstyrelsen På avdelningen måste det finnas ledare med lämplig behörighet enligt kårens skepparsystem, så att seglingar ska kunna genomföras.	En fast kväll per vecka för avdelningsmöten. Minst en kväll per månad för planering, möten och annan administration. C:a två helger per termin för hajker. C:a en vecka per sommar för lägerverksamhet.
Ledare	Ledare på en avdelning. Delta i planering enligt ovan. Tillsammans med andra ledare se till att avdelningens planerade verksamhet genomförs.	Minst 18 år Kunskaper motsvarande ALU. Utnämns av styrelsen	En fast kväll per vecka för avdelningsmöten. Minst en kväll per månad för planering, möten och annan administration. C:a två helger per termin för hajker. C:a en vecka per sommar för lägerverksamhet.
Assistent	Verka som assistent på en avdelning. Delta i planering enligt ovan. Hjälpa ledare och avdelningsledare att genomföra avdelningens planerade verksamhet.	Minst 16 år Kunskaper motsvarande assistentkurs	Som ledare och avdelningsledare.
Medhjälpare	Hjälpa ledarna i avdelningens arbete när det krävs extra resurser, t ex vid segling, hajk, utflykter mm.	Förälder eller annan som har intresse av att hjälpa till i verksamheten. Inga förkunskaper krävs.	I mån av tid, behov och intresse.

Styrelse samt övriga valda funktionärer.

Befattning	Arbetsuppgifter	Kvalifikationer	Tidsåtgång
Styrelse generellt	Ansvar för hela kårens verksamhet. Övergripande ansvar för kårens målsättning, kvalitet, utbildning och planering. Rekrytering av ledare, funktionärer och scouter. Föräldrainsformation och kontakt med föräldrar. Säkerhet, försäkringar, skepparsystem. Ekonomi och adm.	Styrelsemedlemmar väljs av kårstämma på förslag av valberedning. Det är målsättning att styrelsen ska innehålla en kombination av ledare, aktiva scouter och föräldrar, med en jämn könsfördelning.	En kväll per månad för styrelsemöten. Tid för löpande arbete beroende på uppdrag inom styrelsen. Tillgänglig per mail och telefon för löpande diskussioner.
Ordförande	Sammankallar och leder styrelsens arbete. Representerar HSS utåt, och utgör en sammanhållande kraft internt. Slutgiltigt ansvar för kårens verksamhet, kvalitet och säkerhet.	Ordförande väljs av kårstämma på förslag av valberedning.	En kväll per månad för styrelsemöten. Tid för löpande arbete och kontakter med styrelsen, ledare, funktionärer m fl. Tillgänglig per mail och telefon för löpande diskussioner
Vice ordförande	Stöttar kårordföranden. Olika ansvarsområden, beroende på hur arbetet i styrelsen läggs upp.	Se ovan avseende styrelsen generellt.	Se ovan avseende styrelsen generellt.
Kassör	Ansvar för redovisning, rapporter och budget. Ansvar för fakturering av terminsavgifter, samt kontroll att alla avgifter betalas. Tecknar kårens konton och betalar räkningar.	Se ovan avseende styrelsen generellt. Lämplig uppgift om man inte har tidigare scouterfarenhet.	Se ovan avseende styrelsen generellt.
Sekreterare	Skriva mötesprotokoll och ansvara för arkivering. Mottagare av ankommande post.	Se ovan avseende styrelsen generellt. Lämplig uppgift om man inte har tidigare scouterfarenhet.	Se ovan avseende styrelsen generellt.
Övrig styrelseledamot	Olika ansvarsområden, beroende på hur arbetet i styrelsen läggs upp.	Se ovan avseende styrelsen generellt.	Se ovan avseende styrelsen generellt.
Revisor	Granskar kårens räkenskaper och styrelsens förvaltning.	Revisor väljs av kårstämma på förslag av valberedning. Erfarenhet av liknande arbete är välkommet.	Ett par kvällar per år.
Valberedning	Föreslår styrelsemedlemmar och revisor till kårstämman. Löpande arbete under året för att hitta lämpliga kandidater till viktiga poster.	Valberedning väljs av kårstämma. Avgående styrelsemedlemmar brukar väljas till detta uppdrag. Kännedom om kårens medlemmar.	Ett par kvällar per år. Löpande arbete och bevakning under året.

Övrig administration

Befattning	Arbetsuppgifter	Kvalifikationer	Tidsåtgång
Bidragsombud	Ansöka om aktivitetsbidrag, lägerbidrag mm i rätt tid. Bevaka bidragsmöjligheterna. Kontakt med bidragsgivare	Lämplig uppgift om man inte har tidigare scouterfarenhet.	Ett par kvällar per termin för arbete med ansökningar och sammanställningar.

Tillfälliga uppgifter

Befattning	Arbetsuppgifter	Kvalifikationer	Tidsåtgång
Lägerfunktionär mat C:a 8 personer	Planera menyer, köpa in och laga mat vid kårens årliga läger.	Kunskap och intresse att laga mat. Lämplig uppgift om man inte har tidigare scouterfarenhet.	3 – 4 planeringstillfällen under terminen. Inköp 1 – 2 dagar före läger. Läger c:a 1 vecka per år.
Lägerfunktionär logistik (C:a 4 personer)	Planera materiel till kårens läger. Gå igenom materiel och reparera vid behov. Samarbete med materielförvaltare. Lasta och transportera materiel.	Lämplig uppgift om man inte har tidigare scouterfarenhet.	3 – 4 planeringstillfällen under terminen. Packning 1 – 2 dagar före läger. Transport 1 dag före läger och en dag efter läger.
Ordna kontroll vid tävlingar	Planera och genomföra en kontroll på t ex sjöscoutdagen.	Kunskap om hur en kontroll genomförs vid en scouttävling.	Högst ett par tillfällen per år
Kontrollant vid tävlingar 3 – 4 personer	Delta som kontrollant när HSS ställer upp i tävlingar.	Inga förkunskaper krävs.	Högst ett par tillfällen per år.
Vikingarännet 3 – 4 personer	Ansvara för inköp och servering under	Lämplig uppgift om man inte har tidigare scouterfarenhet.	Ett tillfälle per år. 1 planerings- och inköpsdag, samt 1 genomförandedag.
Hajkhjälp.	Hjälpa avdelningsledare med exempelvis matlagning under en hajk.	Lämplig uppgift om man inte har tidigare scouterfarenhet.	Maximalt ett par helger per termin.
Arbetsdag	Hjälpa till vid städdagar och arbetsdagar, t ex på Myset eller vid Ruffen. Kan även avse arbete i båtklubben.	Förkunskaper och tillgång till verktyg beroende på arbetsuppgift.	Maximalt ett par gånger per termin.